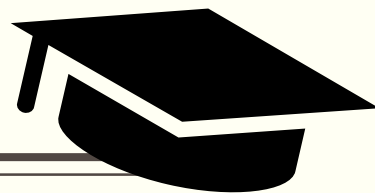


【114學年度第2學期】 研究生學位考試申請及離校手續

教務處註冊組
115.2.23



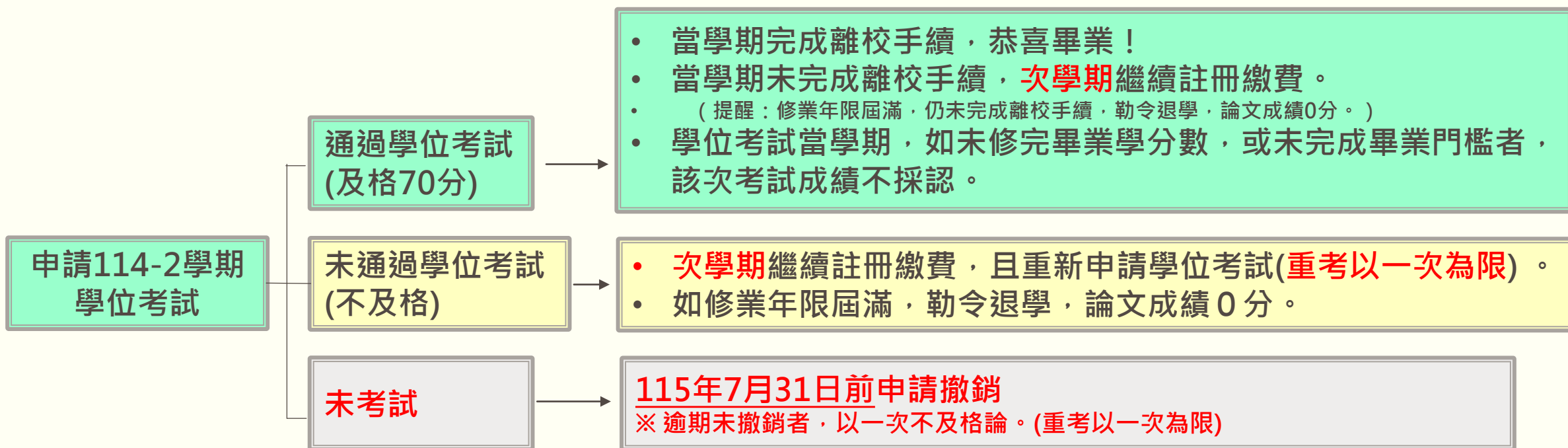
114學年度第2學期學位考試申請時間與注意事項



115年2月23日(一)起
115年6月30日(二)止

115年7月31日(五)前

115-1學期開學前一週前完成
(另行公告)



申請資格

- 碩士班：修業滿**1**學期
- 博士班：修業滿**3**學期，且已通過**博士候選人資格考**。
- 逕行修讀博士學位者：應在碩士班修業滿1年，在博士班修業逾3學期。
- 已修畢應修科目及學分（含本學期修習學分），符合畢業條件。
！本學期有修課者，須等學期末成績結算後才能辦理離校！
- 論文已完成初稿
- 已有選修「論文」課程
- 其他規定，以本校研究生學位考試辦法及各系所規定為準。

step1 申請學位考試



- 申請時程：115年2月23日(一) ~ 115年6月30日(二)
- 申請方式：研究生學位考試系統

學生

登入研究生學位考試系統

依序完成以下資料登錄：

- ① 個人資料
- ② 指導教授
- ③ 考試委員
- ④ 學位考試申請

系統要按出「送出申請」
才算完成！

--審查流程--

- ① 指導教授 / 系所承辦 / 系所主管 / 學院院長，依序完成線上審查。
- ② 完成審查後，由系所發送電子聘函予考試委員。



學生

登入研究生學位考試系統

- 審查期間，可登入查看進度
- 通過學位考試申請審核後，請至系統列印以下文件：

- ① 學位論文考試審定書
- ② 學位考試評分表(個人)
- ③ 學位考試總評分表
- ④ 著作權歸屬協議書



「校外」指導教授除登入系統，另外請至教務處網頁/表單下載/註冊組，下載「校外共同指導教授推薦書(申請學位考試用)」。

請「校外」指導教授簽名後，再於本系統「步驟4」上傳文件。

step1 申請學位考試（上傳資料說明-1）

① 論文原創性比對結果表(必繳)



- 論文比對系統(Turnitin) 登入路徑：
圖書館 / 資源查詢 / 學位論文 / Turnitin論文比對系統（選操作手冊並申請取得帳號）。
進行論文比對後，列印原創性報告(含第一頁比對總表)，提供指導教授初步審查。

② 學術研究倫理課程修課證明(必繳)



- 登入臺灣學術倫理教育資源中心 / 學習歷程 / 下載修課證明PDF檔。
(可下載中、英文版)

③ 歷年成績單(必繳)



- ④ 各系所如規定發表學術論文，須檢附各篇共同作者聲明書(如系所無規定，則免上傳)

⑤ 各系所規定應繳交之資料(洽系所)



- ⑥ 紙本論文延後公開申請書
自114學年度起，論文延後公開必須於學位考試申請時提出，並於學位考試當天請考試委員審核簽名。

step1 申請學位考試（上傳資料說明-2）

國立高雄科技大學 National Kaohsiung University of Science and Technology 論文原創性之比對結果表(Plagiarism Detection for Thesis Originality)			
校區 Campus			
學制 Academic System			
系所 Department	學號 Student ID No.		姓名 Name
論文題目 Thesis title			
比對系統(Plagiarism Detection Software) ☐ Turnitin ☐ 其他(others)			
比對參數(Detection Parameters)			
1. 排除比下列數值還小的來源，輸入之字數： (請點選「字數」選項；學校建議中文40字；英文50字) match words: (50 in English and 40 in Chinese is recommended.)			
2. 是否排除參考文獻書目： ☐ 是 (建議此項)； ☐ 否 exclude bibliography: ☐ Yes (recommended); ☐ No			
3. 是否排除比對引用資料： ☐ 否 (學校建議不得排除任何引用資料)； ☐ 若有排除，請列出所排除引用資料 exclude quotes: ☐ No (recommended); ☐ Yes. If any excluded, please list quotes.			
(1) _____			
(2) _____			
(3) _____			
比對相似度(Detection Similarity)： % (≤20%，學校建議recommended) 若相似度大於20%，請說明原因(If more than 20%, please state reasons)：			

比對日期(Detection Date)：中華民國 _____ 年(Y) _____ 月(M) _____ 日(D) ☐ 論文初稿 ☐ 論文定稿			
學生簽名(Student Signature)： _____			
指導老師簽名(Advisor Signature)： _____			
備註：論文原創性之比對結果表（論文初稿及論文定稿）送系所存查。			

臺灣學術倫理教育資源中心 修課證明	
國立高雄科技大學	證書第 _____ 號
茲證明 已修畢臺灣學術倫理教育資源中心之「學術研究倫理教育課程」，並通過課程總測驗，修課時數累積共 6 小時 0 分鐘。	
修業課程單元 (20 分鐘／單元)	測驗通過日期
0101_研究倫理意義與內涵	_____
0102_研究倫理專業規範與個人責任	_____
0103_研究倫理與政府規範政策	_____
0104_不當研究行為：定義與類型	_____
0105_不當研究行為：造謠與假造資料	_____
0106_不當研究行為：抄襲與剽竊	_____
0107_不當研究行為：自我抄襲	_____
0108_學術寫作技巧：引述	_____
0109_學術寫作技巧：改寫與轉寫	_____
0110_學術寫作技巧：引用資料	_____
0111_論文作者定義與署名原則	_____
0112_著作權基本概念	_____
0113_個人資料保護法基本概念	_____
0114_隱私權基本概念	_____
0115_受試者保護原則與實務	_____
0116_研究資料管理概述	_____
0201_研究中的利益衝突	_____
0202_學術研究者的社會責任	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
此證	編號
A-REE 臺灣學術倫理教育資源中心 Center for Taiwan Academic Research Ethics Education	
中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
課長：基礎課程	
學員：112-碩士班-中文班	下載日期：

國立高雄科技大學研究生發表學術論文共同作者聲明書			
114.09			
學生姓名	性 別	學 號	系 所
期刊/研討會 名稱			
發表之期刊/研 討會論文名稱			
所有作者 (依序列出)			
申請人簽章	指導教授簽章	所有作者簽章	
本人確實發表以上學術論文，且經指導教授認可，特此證明。			
注意事項： 1.每篇學術論文請分別填寫1張，並將該篇學術論文附於本聲明書後。 2.本聲明書請供同學位考試申請書送所屬系所審核，並存查於各系所。			

國立高雄科技大學學位論文延後公開申請書			
Application for Embargo of Thesis/Dissertation			
2025.11版			
申請日期：民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
Application Date: _____ / _____ / _____ (YYYYMMDD)			
姓名 Name	學位類別 Graduate Degree	☐ 碩士 Master ☐ 博士 Doctor	畢業年月 Graduation Date (YYYYMMDD)
學校名稱 University	系所名稱 School/Department		
論文名稱 Thesis Dissertation Title			
延後公開原因 Reason for Embargo (依學位授予法第16條及本校研究所博士學位考試考試規則第9條規定)			
請檢附相關證明文件 Please attach relevant supporting documentation			
☐ 涉及機密 Contains information pertaining to the secret. ☐ 專利事項，申請案號： Filing for patent registration. Registration number: ☐ 依法不得提供，請說明： Withheld according to the law. Please specify.			
中請項目 Options		☐ 紙本論文及線上書目延後公開 紙本論文及線上書目仍對外開放查詢 Delay public access to the printed copies and online bibliographic record of my thesis. 書目：論文名稱/摘要/參考文獻等	
公開日期 Delayed Until 民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (YYYYMMDD)			
申請人簽名 Applicant Signature		指導教授簽名 Advisor Signature	
考試委員簽名 Committee Member's Signature (委員應與學位考試申請表黏貼)			
系所章戳 Department Institute Seal			
【說明】 1. 本表需於學位考試時一併提交學位考試委員會審核，經所有委員審核通過及簽章後，請檢附並依本校圖書館公告之論文延後公開相關說明遞交申請書及證明文件，每次申請電子全文及紙本論文延後公開至多為5年，且需逐次申請，第2次起之申請程序，仍應取得原所有學位考試委員審核確認，或經原就讀系所之系（所）務會議審核確認。 2. 申請紙本論文延後公開並經學校同意者，均應檢附延後公開申請書正本及相關證明文件，並夾附論文內送存國家圖書館。 3. 依教育部114年6月4日臺教高通字第1142201506號函，114學年度(含)起，學生應於進行學位考試前提出申請論文延後公開，並於學位考試時由考試委員會審核確認是否涉及機密、專利事項或依法不得提供。 4. 論文已送達國家圖書館者，有申請延後公開之需求，經由系所發函提送本館申請。			

論文原創性比對結果表
研究生學位考試系統下載空白表單

臺灣學術倫理教育資源
中心修課證明
<https://ethics.moe.edu.tw/>
可同步下載中、英文版

本校研究生發表學術期
刊論文共同作者聲明書
研究生學位考試系統下載空白表單

紙本論文延後公開申請書
請至圖書館網頁下載空白表單
<https://cloud.ncl.edu.tw/nkust/download.php>

STEP2 舉行學位考試 - 須於115年7月31日(五)前舉行學位考試-

學位考試前

登入研究生學位考試系統，列印以下表單：

- 審定書
- 學位考試評分表(考試委員各1張)
- 學位考試總評分表
- 口試及交通費印領清冊
(↑請洽所屬系所)
- 其他：系所規定文件

【注意】請務必檢查所有資料(如論文題目)是否正確，包含特殊字元或符號)!!

Pro Tip:

建議多印幾份備用，以免當天填寫錯誤可立即修正。



學位考試當日



- 實體學位考試：全程錄音或錄影
- 視訊學位考試：全程錄影

錄音影檔案交至系辦公室存查5年!



- 務必檢查所有文件，「簽名處」皆有簽名!

【提醒】總評分表於學位考試後，各系所須於2周內送至教務處駐點綜合業務處，登錄成績。

STEP3 論文修改送印



通過學位考試
(及格70分)

- 當學期完成離校手續！
- 當學期末完成離校手續，**次學期**繼續註冊繳費。
- (提醒：修業年限屆滿，仍未完成離校手續，勒令退學，論文成績0分。)
- 學位考試當學期，如未修完畢業學分數，或未完成畢業門檻者，該次考試成績不採認。

未通過學位考試
(不及格)

- **次學期**繼續註冊繳費，且重新申請學位考試(**重考以一次為限**)。
- 如修業年限屆滿，勒令退學，論文成績0分。



依指導教授
及考試委員
意見修改論
文。



確認定稿，
送印。



論文定稿後，指
導教授可要求學
生再進行論文比
對。比對結果表
送繳系所辦公室。



**論文封面 (內文)，及審定書、著作權
歸屬協議書，中英文題目必須一致！**

STEP4 完成離校手續

【重要】請勿拖延到最後一天才辦離校，避免審核單位退件，來不及完成離校!!!



114-2學期畢業者，須於115學年度第1學期開學前一週完成離校手續

畢業專區： <https://acad.nkust.edu.tw/p/412-1004-3779.php>

指導教授

- 依指導教授及考試委員意見完成論文修改。
- 指導教授確認為最終版本。

系所

依照各系所規定辦理論文繳交及離校手續。

通過學位考試 辦理離校

圖書館

- 辦理流程請詳圖書館公告：
<https://cloud.ncl.edu.tw/nkust/>
- 完成論文系統檔案上傳及授權、繳交2本論文。

綜合業務處 / 國際處

確認畢業生離校系統，所有審核單位為「pass」，再至所屬校區綜合業務處領取學位證書。

(境外生須經國際處審核同意)

論文封面(內文)，及審定書、著作權歸屬協議書，中英文題目必須一致!

學位考試委員、日期、論文題目異動申請注意事項

指導教授異動



登入研究生學位考試系統申請

申請通過後，請重新列印學位考試應備文件，更新指導教授資料。

學位考試委員異動



登入研究生學位考試系統申請

申請通過後，請重新列印學位考試應備文件，更新考試委員資料。



考試日期異動



登入研究生學位考試系統申請

申請通過後，請重新列印學位考試應備文件，更新考試日期資料。



論文題目異動 登入研究生學位考試系統申請

- 學位考試前(含當日)：申請通過後，重新列印考試應備文件。
 - 學位考試後：
 - 總評分表（請洽各系所）：學位考試委員會**已授權**指導教授修改，系統經指導教授審核通過。請於本系統論文題目異動處下載「異動論文題目審核紀錄表」，送繳至綜合業務處留存及系統題目更新。
 - 總評分表（請洽各系所）：學位考試委員會**無授權**指導教授修改，請至教務處網站 / 表單下載 / 註冊組，下載「論文題目異動表」，填寫完成後，經召集人、指導教授及系所主管核可，將紙本送繳至綜合業務處留存及系統題目更新。
- ★★★學位考試後，審定書是否要請考試委員重新簽名？若系所無規定，可將審核通過之「異動論文題目審核紀錄表」附於審定書後，以呈現異動情形。其它文件，如著作權歸屬協議書，請重新列印。

學位考試撤銷申請

- **適用對象**

已申請本(114-2)學期學位考試，但無法於本(114-2)學期完成學位考試。

- **申請方式**

至研究生學位考試系統申請學位考試撤銷

- **申請期限**

115年7月31日前

**逾期未撤銷者，以一次不及格論。
(重考以一次為限)**



祝福
學位考試順利

